

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г.,

Рабочая программа дисциплины

***РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***«История; обществознание»***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***очная / заочная***

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск 2025

Составитель: канд. филол. наук, доцент А.А. Биджиева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «История; обществознание»; локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 28.04.2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания .....	14
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	14
7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	14
7.3.2. Темы рефератов .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
8.1. Основная литература .....	16
8.2. Дополнительная литература .....	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	17
9.1. Общесистемные требования .....	17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
11. Лист регистрации изменений .....	21

# 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Русский язык и культура речи*

## **Цели изучения дисциплины:**

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

## **Для достижения цели ставятся задачи:**

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к коммуникативно-цифровому модулю обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б1.О.02.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для последующего успешного освоения дисциплин Блока 1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений): «Основы научных исследований», «Основы делопроизводства», а также для прохождения всех видов практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	6
в том числе:		
лекции	18	2

семинары, практические занятия	36	4
практикумы	–	–
лабораторные работы	–	–
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом	–	–
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	94
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	–	8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

*Очная форма обучения*

№ п/п	Курс / семестр	Раздел дисциплины, тема занятия	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек.		Пр.	Лаб.	
<b>Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи</b>			<b>34</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>18</b>
1.	1/1	«Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса.	2	2			
2.	1/1	Понятие о языке как знаковой системе. Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка.	2		2		
3.	1/1	Слово и его значение в речи.	2				2
4.	1/1	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	2		2		
5.	1/1	Современная речевая ситуация.	4				4
6.	1/1	Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности.	2	2			
7.	1/1	Лексика современного русского языка с точки зрения ее происхождения.	2		2		
8.	1/1	Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи.	4				4
9.	1/1	Синонимы и антонимы в современной речи.	2		2		
10.	1/1	Слова-паронимы и точность речи.	4				4
11.	1/1	Лексика современного русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.	2	2			
12.	1/1	Лексика современного русского языка с точки	2		2		

		зрения сферы ее употребления.					
13.	1/1	Лексика современного русского языка с точки зрения экспрессивно-стилистической.	4				4
<b>Раздел 2. Нормы современной русской речи</b>			<b>36</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>16</b>
14.	1/1	Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. История развития норм русского литературного языка. Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм.	2		2		
15.	1/1	Словообразовательные нормы русского языка.	2				2
16.	1/1	Лексические нормы современного русского литературного языка. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология.	2	2			
17.	1/1	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков. Диалектные и просторечные черты в произношении.	2		2		
18.	1/1	Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм.	4				4
19.	1/1	Нормы русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.	2		2		
20.	1/1	Имя прилагательное и нормы его употребления.	2				2
21.	1/1	Имя числительное и нормы его употребления. Склонение простых числительных.	2	2			
22.	1/1	Имя числительное и нормы его употребления. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.	2		2		
23.	1/1	Трудные случаи употребления местоимений.	2				2
24.	1/1	Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.	2		2		
25.	1/1	Употребление форм русского глагола.	2				2
26.	1/1	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм.	2	2			
27.	1/1	Синтаксические нормы и культура речи. Колебания и нормы в системе предложения. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.	2		2		
28.	1/1	Образование и употребление причастий и деепричастий.	2				2
29.	1/1	Пунктуация как показатель речевой культуры. Принципы пунктуации. Состав знаков препинания и их порядок в пунктуационном алфавите. Функции знаков препинания.	2		2		
30.	1/1	Категория вежливости в глагольных формах.	2				2
<b>Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
31.	1/1	Функциональные стили современного русского литературного языка.	2	2			
32.	1/1	Особенности научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология.	2		2		

33.	1/1	Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе).	2				2
34.	1/1	Особенности официально-делового стиля.	2		2		
35.	1/1	Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора.	4				4
36.	1/1	Публицистический стиль.	2	2			
37.	1/1	Разговорно-бытовой стиль.	2		2		
38.	1/1	Литературно-художественный стиль.	4				4
<b>Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления</b>			<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
39.	1/1	История ораторского искусства. Виды красноречия.	2		2		
40.	1/1	Типы ораторов. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия.	2				2
41.	1/1	Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений.	2	2			
42.	1/1	Подготовка и произнесение публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления. Приемы привлечения внимания. Юмор в устном публичном выступлении.	2		2		
43.	1/1	Невербальные средства общения.	4				4
44.	1/1	Публичное выступление. Монолог. Композиция речи. Диалог и типы дискуссий. Изобразительность убеждающей речи. Риторические фигуры и тропы, риторические приемы. Коммуникативные помехи и ошибки.	2		2		
45.	1/1	Искусство публичного спора.	4				4
<b>Всего</b>			<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел дисциплины, тема занятия	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Лаб.	
<b>Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи</b>			<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	
1.	1/уст.	«Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса.	2	2				
2.	1/уст.	Понятие о языке как знаковой системе. Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка.	2		2			
3.	1/уст.	Слово и его значение в речи.	2				2	
4.	1/уст.	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	2				2	
5.	1/уст.	Современная речевая ситуация.	4				4	
6.	1/уст.	Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности.	2				2	

7.	1/уст.	Лексика современного русского языка с точки зрения ее происхождения.	2				2
8.	1/уст.	Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи.	4				4
9.	1/уст.	Синонимы и антонимы в современной речи.	2				2
10.	1/уст.	Слова-паронимы и точность речи.	4				4
11.	1/уст.	Лексика современного русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.	2				2
12.	1/уст.	Лексика современного русского языка с точки зрения сферы ее употребления.	2				2
13.	1/уст.	Лексика современного русского языка с точки зрения экспрессивно-стилистической.	4				4
<b>Раздел 2. Нормы современной русской речи</b>			<b>38</b>				<b>38</b>
14.	1/уст.	Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. История развития норм русского литературного языка. Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм.	2				2
15.	1/уст.	Словообразовательные нормы русского языка.	2				2
16.	1/уст.	Лексические нормы современного русского литературного языка. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология.	2				2
17.	1/уст.	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков. Диалектные и просторечные черты в произношении.	2				2
18.	1/уст.	Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм.	4				4
19.	1/уст.	Нормы русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.	2				2
20.	1/уст.	Имя прилагательное и нормы его употребления.	2				2
21.	1/уст.	Имя числительное и нормы его употребления. Склонение простых числительных.	2				2
22.	1/уст.	Имя числительное и нормы его употребления. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.	4				4
23.	1/уст.	Трудные случаи употребления местоимений.	2				2
24.	1/уст.	Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.	2				2
25.	1/уст.	Употребление форм русского глагола.	2				2
26.	1/уст.	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм.	2				2
27.	1/уст.	Синтаксические нормы и культура речи. Колебания и нормы в системе предложения. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.	2				2
28.	1/уст.	Образование и употребление причастий и деепричастий.	2				2
29.	1/уст.	Пунктуация как показатель речевой культуры. Принципы пунктуации. Состав знаков препинания и их порядок в пунктуационном	2				2

		алфавите. Функции знаков препинания.					
30.	1/уст.	Категория вежливости в глагольных формах.	2				2
<b>Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка</b>			<b>14</b>		<b>2</b>		<b>12</b>
31.	1/1	Функциональные стили современного русского литературного языка.	2		2		2
32.	1/1	Особенности научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология.	2				2
33.	1/1	Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе).	2				2
34.	1/1	Особенности официально-делового стиля.	2				2
35.	1/1	Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора.	2				2
36.	1/1	Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Литературно-художественный стиль.	2				2
<b>Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления</b>			<b>14</b>				<b>14</b>
37.	1/1	История ораторского искусства. Виды красноречия.	2				2
38.	1/1	Типы ораторов. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия.	2				2
39.	1/1	Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений.	2				2
40.	1/1	Подготовка и произнесение публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления. Приемы привлечения внимания. Юмор в устном публичном выступлении.	2				2
41.	1/1	Невербальные средства общения.	2				2
42.	1/1	Публичное выступление. Монолог. Композиция речи. Диалог и типы дискуссий. Изобразительность убеждающей речи. Риторические фигуры и тропы, риторические приемы. Коммуникативные помехи и ошибки.	2				2
43.	1/1	Искусство публичного спора.	2				2
Контроль			8				
<b>Всего</b>			<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>94</b>

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция – основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. Лекционное занятие характеризуется деятельностью обучающихся в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции – обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-презентация. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к

наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции-беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции ознакомить студентов со структурой дисциплины и обозначить ее разделы. В дальнейшем необходимо информировать обучающихся о начале каждого раздела (модуля), его сути и задачах, а, закончив изложение, подвести итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность его основных этапов:

- 1) формулировка темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых вопросов (разделов) и обозначение предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части лекции;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Лабораторная работа – это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактическая цель лабораторных занятий – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозгового штурма», разбора кейсов, решения практических задач, публичной презентации проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	Высокий уровень (отлично) (86-100 % баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 % баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 % баллов)	

				(до 55 % баллов)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Демонстрирует низкий уровень способности работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Фрагментарно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	УК-3.3. Знает фрагментарно основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Не владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного (ых) языка (ов), не использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Фрагментарно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения	УК-4.3. На низком уровне осуществляет коммуникацию в цифровой среде для

	для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
--	--	--	---	--

## **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. «Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса.
2. Понятие о языке как знаковой системе. Литературный и национальный язык. История формирования русского литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности.
5. Синонимы и антонимы в современной речи.
6. Слова-паронимы и точность речи.
7. Русская фразеология и выразительность речи. Крылатые слова в речи.
8. Лексика современного русского языка с точки зрения ее происхождения.
9. Лексика современного русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.
10. Лексика современного русского языка с точки зрения ее употребления.
11. Лексика современного русского языка с точки зрения экспрессивно-стилистической.
12. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
13. Вариативность языковой нормы, причины изменения. Типология норм.
14. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Языковая норма и кодификация.
15. Лексические нормы современного русского литературного языка. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология.
16. Словообразовательные нормы русского языка.
17. Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков. Диалектные и просторечные черты в произношении.
18. Нормы русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
19. Трудные случаи употребления имен существительных.
20. Имя прилагательное и нормы его употребления.
21. Имя числительное и нормы его употребления. Склонение простых числительных.
22. Имя числительное и нормы его употребления. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
23. Трудные случаи употребления местоимений.
24. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.

25. Образование и употребление причастий и деепричастий.
26. Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм.
27. Пунктуация как показатель речевой культуры. Принципы пунктуации. Состав знаков препинания и их порядок в пунктуационном алфавите. Функции знаков препинания.
28. Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма.
29. Научный стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности. Научная терминология.
30. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
31. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
32. Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора.
33. Типы документов и правила их оформления.
34. Публицистический стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
35. Разговорно-бытовой стиль.
36. Особенности литературно-художественного стиля.
37. История ораторского искусства. Виды красноречия.
38. Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений.
39. Типы ораторов. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия.
40. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Выразительность публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией.
41. Публичное выступление. Монолог. Композиция речи. Диалог и типы дискуссий.
42. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.
43. Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы- и ты- формы общения. Функции этикета.
44. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты и их классификация. Функции жестов.
45. Искусство публичного спора.

### **7.3.2. Темы рефератов**

1. Развитие русского национального языка в XVIII-XIX веках (вклад в развитие русского национального языка В.К. Тредиаковского, Н.М. Карамзина, И.А. Крылова, А.С. Грибоедова)
2. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского национального языка. Теория «трех штилей» М.В. Ломоносова.
3. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка.
4. В.И. Даль – автор «Толкового словаря живого великорусского языка».
5. Вклад поэтов «серебряного века» (И. Северянина, В. Хлебникова, В. Маяковского) в развитие русского языка.
6. Русский язык в послеоктябрьский период.
7. Русский язык в конце XX – начале XXI века.
8. Русские ученые-лингвисты (Л.В. Щерба, А.А. Потебня, А.А. Реформатский, В.В. Виноградов).
9. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
10. Исторические основы нормализации русского языка.
11. Реформы русского языка.
12. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

13. Русская лексикография: история и перспективы.
14. Нормативные словари русского языка.
15. Молодежный жаргон и устная речевая культура студенчества.
16. Теория и практика ораторского искусства Древней Греции и Рима как первая попытка осмысления и сознательного воспроизведения речи.
17. Функциональные стили современного русского языка.
18. Научный стиль языка. Основные жанры научного стиля.
19. Официально-деловой стиль языка. Основные жанры официально-деловых текстов.
20. Публицистический стиль языка, его функции, стилевые черты и особенности.
21. Художественный стиль языка, его существенные признаки и языковые средства их выражения.
22. Стилиевое своеобразие разговорно-бытового стиля. Языковые средства его воплощения.
23. Публичное выступление и слагаемые его успеха.
24. Невербальные средства общения как выражение психологического состояния участников процесса коммуникации.
25. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
26. Национальные формы речевого этикета.
27. Современный деловой этикет.
28. Возникновение и развитие русского академического красноречия.
29. Школа русского академического красноречия и ее выдающиеся представители.
30. Структура ораторской речи, ее подготовка и выступление.
31. Спор как форма организации человеческого общения. Спор в современном обществе.
32. Этапы развития культуры речи в России.
33. Языковые средства выразительности: тропы, фигуры, фразеологизмы и афоризмы. Уместность и неуместность их использования.
34. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи.
35. Техника речи. Ритмика, паузы, интонация, дикция, жест.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

1. *Волосков И.В.* Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 56 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook\_5b17e61af2f816.02486699. – ISBN 978-5-16-019109-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913241> (дата обращения: 18.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. *Яцук Н.Д.* Культура речи: практикум / Н.Д. Яцук. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-9765-1973-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875469> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. *Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк.* – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред. д-ра филолог. наук, профессора Н.В. Малычевой.* – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2021.
5. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк.* – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

6. *Стилистика и культура русской речи: учебник* / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 16.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. *Петрякова А.Г.* Культура речи. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2016.
8. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. *Розенталь Д.Э.* Практический справочник по русскому языку: Управление в русском языке. Практическая стилистика: справочник / Д.Э. Розенталь. – Москва: Мир и Образование, 2022. – 752 с. – (Новые словари). – ISBN 978-5-94666-794-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989284> (дата обращения: 18.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. *Современный русский язык в 3 томах: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Современный русский литературный язык в 2 частях: учебник для вузов* / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
4. *Русский язык и культура речи: учебное пособие* / Н.В. Николенкова, Т.В.Пентковская. – Москва: Издательство Московского университета, 2021. – 137, [3] с. – Электронное издание сетевого распространения.
5. *Культура речи и деловое общение. В 2 частях: учебник и практикум для вузов* / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / С.М. Виноградова, И.С. Силин; под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
7. *Голуб И.Б.* Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва: Логос, 2020. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
8. *Кронгауз М.А.* Русский язык на грани нервного срыва / М.А. Кронгауз. – М., 2011.
9. *Гольдин В.Е.* Этикет и речь. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.
10. *Формановская Н.И.* Речевой этикет в русском общении. Теория и практика / Н.И. Формановская. – М., 2009.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»*

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета – <http://kchgu.ru>  
 Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» – <https://do.kchgu.ru>

### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	до 13.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	до 10.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security с 04.03.2025 г. по 03.03.2027 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. База данных Scopus издательства Elsevier – <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <https://edu.ru/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>

## 11. Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>